

Број:118  
Датум: 04.09.2014.

**АПOTEKA ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**  
Горњи Милановац

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Јавна набавка  
**Број 2/2014**

Г.Милановац, 2014.година

На основу члана 36. став 1. тачка 3. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС" бр. 124/12, у даљем тексту ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС" бр.29/13), Одлуке директора Апотеке Горњи Милановац о покретању поступка јавне набавке 109/2014 и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 110/2014, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добра – набавка лекова Листа А и А1/РФЗО, по партијама,**  
**у отвореном поступкуЈН бр. 2/2014**

**Конкурсна документација садржи:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ- ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6. МОДЕЛ УГОВОРА
7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА
11. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

# 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

## 1.1. НАЗИВ АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНА НАРУЧИОЦА

Апотека Горњи Милановац, Велимира Рајића 42, Горњи Милановац,  
[www.apotekagm.rs](http://www.apotekagm.rs)  
ПИБ: 102156599  
Матични број: 06357890  
Текући рачун: 840-294667-88 Трезор за јавна плаћања

## 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са чланом 32. ЗЈН.  
Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## 1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка добра – Набавка лекова Листа А и А1/РФЗО, по партијама.  
Наручилац је у конкурсној документацији навео називе лекова по генеричком и заштићеном имену, обзиром да је дужан, да у складу са закљученим Уговором о снабдевању осигураних лица лековима и појединим помагалима који се прописују на лекарски рецепт осигураним лицима РФЗО изда пацијенту лек који је прописан на лекарском рецепту, а изузетно, ако не располаже леком који је прописан може издати други лек као замену, истог генеричког састава, исте или ниже цене, ако лекар изричито није написао да се изда само прописани лек.  
На рецепт се издају лекови са Листе лекова коју утврђује РФЗО.  
На Листи лекова су наведени лекови по генеричком називу и заштићеном имену, са назнаком паковања и јачине лека, назива произвођача лека, државе у којој је произведен, цене лека на велико за паковање и партиципација осигураника.  
У оквиру једног генеричког назива постоји више заштићених назива за лекове различитих произвођача.  
У зависности од прописане терапије, лекар прописује пацијенту лек на рецепт уписујући заштићено име лека са одговарајућом јачином и обликом.

## 1.4. КОНТАКТ ЛИЦЕ

Јелена Борисављевић, Е-маил: [j.borisavljevic@apotekagm.rs](mailto:j.borisavljevic@apotekagm.rs),  
понедељак-петак, од 08:00 до 14:00 часова

## 1.5. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације и ЦД на коме је снимљен попуњен прилог Обрасца понуде (Excel табела 1.2.) који је саставни део понуде, доставити у затвореној коверти или кутији на адресу: **Апотека Горњи Милановац, улица Велимира Рајића 42, 32300 Горњи Милановац**, са знакомом:

„Понуда за јавну набавку добра – **набавка лекова Листа А и А1/РФЗО**, партија \_\_\_\_\_, ЈН бр. **2/2014** - НЕ ОТВАРАТИ“  
(на линију уписати број партије за коју се подноси понуда, може се навести група партија навођењем од-до).

**Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:** Рок за подношење понуда је **02.10.2014. године до 10.00 часова.**

## 1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у **Апотеци Горњи Милановац, ул. Велимира Рајића 42, у Горњем Милановцу**, дана **02.10.2014. године у 11.00 часова.**

Записник о отварању понуда ће се састојати из два дела:

1.Штампани део који садржи основне податке о јавној набавци, наручиоцу, понуђачима и комисији.

2. ЦД на коме су обједињене понуде свих понуђача. ЦД ће се формирати на самом отварању понуда, преснимавањем понуде сваког понуђача са ЦД-а који је достављен уз понуду.

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку, могу активно учествовати.

Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременим и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

## **1.7. РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде, као и одлуку о додели уговора донети најкасније у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ**

Лекови листа А и А1/РФЗО– 33680000-Фармацеутски производи

### **2.2. ОПИС ПАРТИЈА**

Предметна јавна набавка је обликована у **810** партија-33680000-Фармацеутски производи. Број и назив партија су наведени у техничкој спецификацији.

### **2.3. ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ**

Процењена вредност предметне набавке је **66.907.723,37 динара**.

## **3.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Апотеке Горњи Милановац у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

### **3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Прилози уз понуду се достављају на српском језику.

### 3.2. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН, односно ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и важећу дозволу за стављање добра које је предмет јавне набавке у промет
6. располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
7. располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.
8. понуђачи морају да имају овлашћење од произвођача лекова или носиоца дозволе да учествују на тендеру Апотеке Горњи Милановац ЈН бр.2/2014

### 3.3. НЕОПХОДАН ОБИМ ПОСЛОВНОГ И ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА И ДОВОЉАН ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава додатне услове прописане чланом 76. ЗЈН, односно ако располаже и:

1. неопходним финансијским и пословним капацитетом, и то:
  - Да понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом, односно да је у претходној 2013. години остварио укапан промет добара који су предмет јавне набавке ЈН 2/2014 најмање у износу дате понуде;
2. довољним техничким капацитетом и кадровским капацитетом, и то:
  - да понуђач поседује 1 доставно возило
  - да понуђач има у радном односу 1 запосленог дипл. фармацеута / лекара.

### 3.4. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

1. Обрасци дати у конкурсној документацији (укључујући и изјаве), морају бити **исправно попуњени, потписани и оверени**, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
2. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуђач попуњава следеће обрасце:
  - образац понуде (образац 4.),
  - прилог обрасца понуде (техничке спецификације добара)-Excel табела 1.2
  - образац подаци о понуђачу (образац 4.2), и евентуално подаци о подизвођачу (образац 4.3.) и евентуално подаци о заједничкој понуди (образац 4.4.)
  - услови за учешће у поступку ЈН из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова (образац 5.),
  - модел уговора (образац 6.),
  - образац трошкова припреме понуде (образац 7),
  - изјава о независној понуди (образац 8.),
  - образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (образац 9.),
  - образац изјаве о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима (образац 10.),

- обрасце изјава средстава финансијског обезбеђења (обрасци 11.1.и 11.2.),
- обрасце изјава о непходном техничком и кадровском капацитету (обрасци 12 и 13.).

3. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у прилогу обрасца понуде за партије за које доставља понуду, достави све стране обрасца (само Прилога са партијама за које конкурише) и потпише и овери на месту предвиђеном за потпис и печат.

**Попуњена табела доставља се у папирној форми и на ЦД-у.**

4. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће бити одбијена.

5. Уколико понуђач наступа са групом понуђача овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом све обрасце.

Овлашћени представник Групе понуђача мора имати овлашћење за подношење понуде, које је потписано и оверено од свих понуђача из Групе понуђача. Овлашћење се доставља уз понуду. Сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди. Овлашћени представник понуђача попуњава, потписује и печатом оверава, образац Подаци о понуђачу.

6. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач и подизвођач попуњавају, потписују и печатом оверавају Образац Подаци о подизвођачу.

### **3.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА**

Предметна јавна набавка је обликована у 800 партија.

Понуђач може да конкурише било за поједине, било за све партије. Све партије су наведене у обрасцу Техничке карактеристике (спецификације) који је саставни део конкурсне документације, тј. у прилогу обрасца понуде (табела) .

Са понуђачем коме се додели уговор за више партија биће закључен један уговор.

### **3.6. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **3.7. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

1. Понуђач може да поднесе само једну понуду, са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

2. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни, опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

3. Понуда се сматра потпуном и прихватљивом, ако понуђач поднесе све доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. на начин предвиђен чланом 77. ЗЈН наведене у условима и упутству како се доказује испуњеност тих услова.

### **3.8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

### **3.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

1. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача,

- назив подизвођача, а у колико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 2. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- 3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 4. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача, на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом, а остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.
- 5. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
- 6. У случају из тачке 5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 7. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

### **3.10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1. Понуду може поднети група понуђача.
2. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
3. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4.ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, а остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5 ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
4. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
  - 4) понуђачу који ће издати рачун;
  - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

### **3.11. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши одложено и у уговореном року од 120 дана, рачунато од дана испостављања фактуре. Понуђач може у понуди поред уговореног рока плаћања од 120 дана навести и краће рокове плаћања са попустом за плаћање пре уговореног рока. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови ( нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

### **3.12. ЦЕНА**

1. Цене лекова и медицинских помагала налазе се у Ценовнику наручиоца, који је саставни део конкурсне документације као:
  - Табела 1.1 – Ценовник лекова Листа А и А1;
  - Табела 1.1 може се преузети са Портала јавних набавки или са сајта Апотеке Горњи Милановац.
2. Цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Изузетно, цена се може променити у случају промене цене лека утврђене Листом лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања, тако да ће важити на овај начин утврђена нова цена лека.

3. Цена подразумева превоз возилима понуђача до франко - купац – апотеке, које послују у саставу Апотеке Горњи Милановац.

4. Понуђач треба да у обрасцу датом у делу 4.- Образац понуде упише рок важења понуде и укупан износ понуде без урачунатог ПДВ-а. ПДВ се исказује одвојено. Понуђач уписује и укупан износ понуде са урачунатим ПДВ-ом.

Понуђач је дужан да у својој понуди искаже попуст на цену и рок испоруке по захтевима датим у делу 4.1. Прилог обрасца понуде – Врста, техничке спецификације, квалитет, количина и опис добара са структуром цене у табели:

Табела 1.2. - Лекови Листа А и А1/РФЗО (партије од 1 до **810**);

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.ЗЈН.

### **3.13. РОК УПОТРЕБЕ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА**

Понуђена добра морају имати рок употребе **минимално 6 месеци** од дана извршене испоруке

### **3.14. РОК ИЗВРШЕЊА**

Понуђач је дужан да изврши испоруку робе, својим возилима, сукцесивно по захтеву наручиоца, најкасније 5 дана од дана подношења захтева.

Количине исказане у понуди су потребе наручиоца за 6 месеци.

Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у табели и да не изврши набавку свих уговорених количина, обзиром да се лекови и помагала издају на рецепт или налог, које прописују лекари, а на терет средстава РФЗО-а, а начин прописивања истих не зависи од воље Наручиоца, већ од тренутне терапије пацијената о којој одлучују лекари..

Рок испоруке мора бити изражен у данима и рачуна се од дана потписивања уговора. Пријем робе извршиће се од стране овлашћеног лица Наручиоца и Понуђача у објектима - апотекама Апотеке Горњи Милановац.

### **3.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **3.16. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђачи уз понуду достављају:

- Банкарску гаранцију за озбиљност понуде- неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 1% вредности понуде, као гаранцију да неће мењати или повући своју понуду или одбити да потпише Уговор уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија

- Писмо о намерама пословне банке да ће издати гаранцију за добро извршење посла- неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 5 % вредности Уговора.

**Писмо о намерама достављају сви понуђачи, а банкарску гаранцију само понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија. Банкарску гаранцију доставити најкасније у року од 15 дана од дана потписивања уговора.**

Понуђач, чија је укупна вредност понуде без ПДВ-а до 250,000.00 динара, није обавезан да достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде, као и писмо о намерама пословне банке да ће издати гаранцију за добро извршење посла



### 3.17. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
2. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
3. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
5. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
6. Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти или кутији на адресу: **Апотека Горњи Милановац, улица Велимира Рајића 42 ,32300 Горњи Милановац**, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара – **набавка лекова листа А и А1/РФЗО** , партија \_\_\_\_\_ , ЈН бр. **2/2014** - НЕ ОТВАРАТИ“

7. На полеђини коверте или кутије мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.
8. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.
9. Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде.
10. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

### 3.18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

1. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
2. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
3. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### 3.19. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно, који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се као поверљив сматра само одређени податак у документу који се доставља уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод наведене ознаке, потпис овлашћеног лица понуђача.
3. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
4. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

5. Подаци које наручилац оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

### **3.20. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

1. Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу **Апотека Горњи Милановац, Велимира Рајића 42, Горњи Милановац**, „*Питања за Комисију за јавну набавку добра, набавка лекова листа А и А1/РФЗО, ЈН бр.2/2014*“ или на е-маил: [j.borisavljevic@apotekagm.rs](mailto:j.borisavljevic@apotekagm.rs), понедељак-петак, од 08:00 до 14:00 часова, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, а Апотека Горњи Милановац ће на захтев одговорити у року од 3 дана од пријема захтева и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

2. Ако Апотека Горњи Милановац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и да објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

3. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњенима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом

**Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

### **3.21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

1. Апотека Горњи Милановац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

2. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

3. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена..

4. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **3.22. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

1. Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа, ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације.

2. Понуда ће бити одбијена ако је поднета супротно забрани из тачке 6.17. ст 4. конкурсне документације.

### **3.23. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

1. Понуђач доставља, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

2. Апотека Горњи Милановац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

3. Апотека Горњи Милановац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

4. Апотека Горњи Милановац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

5. Апотека Горњи Милановац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

### 3.24. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Апотека Горњи Милановац ће доделити уговор применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“. Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума „економски најповољнија понуда“:

Р.бр.	Критеријум	Број пондера
1.	Попуст на цену из Ценовника наручиоца, изражен у динарима	90.00 пондера
2.	Рок испоруке	10.00 пондера
	<b>УКУПНО ПОНДЕРА :</b>	<b>100.00 пондера</b>

#### 1. Попуст на цену из Ценовника наручиоца, изражен у динарима : Табела 1.2

Код овог елемента критеријума упоређују се дати попусти на цену из Ценовника наручиоца.

Понуда са највећим попустом на цену из Ценовника наручиоца добија максималан број пондера 90.00.

Остале понуде се вреднују по формули:

$$П = ( П \text{ пон.} / П \text{ макс.}) \times 90.00$$

П – број пондера за критеријум Попуст на цену из Ценовника наручиоца

П пон. - понуђени Попуст на цену из Ценовника наручиоца за партију из понуде која се оцењује

П макс. – највећи понуђени Попуст на цену из Ценовника наручиоца за партију која се оцењује

#### 2. Рок испоруке: Табела 1.2

Код овог елемента критеријума упоређују се понуђени рокови испоруке.

Понуде се вреднују:

I. Рок испоруке добара 1, 2 и 3 дана добија 10.00 пондера

II. Рок испоруке добара 4 и 5 дана добија 5.00 пондера

Израчунавање пондера вршиће се заокруживањем на две децимале.

### 3.25. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

1. Уколико две или више понуда по појединачној партији имају исти број пондера, предност ће се дати понуђачу који је изабран за већи број партија.

2. Уколико су применом и тог критеријума понуде једнаке, предност ће се дати понуђачу чија понуда је прва приспела, што ће бити назначено у записнику о отварању понуда

### 3.26. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Изјава – Образац у документацији).

\* Понуђач је дужан да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

### 3.27. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **3.28. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.
2. Захтев за заштиту права може се поднети у складу са ЗЈН и у роковима предвиђеним овим законом.
3. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу. Примерак захтева подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
4. Захтев се доставља непосредно, поштом, електронском поштом или факсом, подносилац мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Радно време наручиоца понедељак-петак, од 08:00-14:00 часова.
5. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
6. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
7. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 5, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
8. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
9. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
10. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса ЈН 2/2014, прималац уплате: буџет Републике Србије) чији је износ у складу са чланом 156. ЗЈН.

### **3.29. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

1. Апотека Горњи Милановац ће закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
2. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Апотека Горњи Милановац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **3.30. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Апотека Горњи Милановац ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Апотека Горњи Милановац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.
3. Апотека Горњи Милановац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.
4. Апотека Горњи Милановац је дужна у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
5. Апотека Горњи Милановац је дужна да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. ст. 3. ЗЈН.

### **3.31. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.
2. Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14.

Р. бр. јавне набавке: 2/2014

**4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за партије од 1 до 810**

**Понуђач доставља понуде за партије:** (на линију уписати број партије за коју се подноси понуда с тим што се може навести група партија навођењем од – до)

---

---

---

---

---

**Рок плаћања 120 дана.(не може бити дужи од 120 дана)**

**Рокови плаћања краћи од уговореног рока од 120 дана са попустима за плаћање пре уговореног рока: (на линије навести рокове и попусте као и партије на које се односе)**

---

---

---

---

---

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

**Рок важења понуде (минимум 60 дана) дана:** \_\_\_\_\_

**Рок испоруке од \_\_\_\_\_ (максимум 5 дана) дана од дана достављања захтева (требовања).**

**Укупан износ понуде без ПДВ-а за понуђене партије:** \_\_\_\_\_

**Укупан износ ПДВ-а за понуђене партије:** \_\_\_\_\_

**Укупан износ понуде са ПДВ-ом за понуђене партије:** \_\_\_\_\_

**Понуду дајемо (заокружити и попунити):**

**а) самостално**

**б) заједничка понуда (навести називе понуђача учесника у заједничкој понуди)**

**Назив понуђача** \_\_\_\_\_

**Назив понуђача** \_\_\_\_\_

**Назив понуђача** \_\_\_\_\_

**ц) понуда са подизвођачем**

**Назив подизвођача** \_\_\_\_\_

**Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу** \_\_\_\_\_

**Део предметне набавке који ће извршити подизвођач** \_\_\_\_\_

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

#### **4.1. ПРИЛОГ ОБРАСЦА ПОНУДЕ -ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

Дати су у прилогу:

Прилог 1.2. - Табела Лекови Листа А и А1/РФЗО (партије од 1 до 810)

Табела 1.2. Лекови Листа А и А1/РФЗО, може се преузети са сајта Апотеке Горњи Милановац или са Портала јавних набавки.

##### **Напомена:**

- Ова табела се попуњава као посебан прилог израђени у EXCEL-у.
- Назив снимљеног фајла написати **латиничним** писмом, без специјалних знакова (само слова): понуђач (скраћено име) prilog (1 ili 2).xls .  
**(пример : apoteka1.xls. ili apoteka2.xls.)**
- При попуњавању табеле водити рачуна да унешени бројеви - износи буду на две децимале и да **сва поља буду попуњена.**  
*(уколико је нула написати нулу, а не неки од знакова- звездица, повлака или празно поље).*
- Понуђач је дужан да у табели попуни све ставке за партије за које доставља понуду.
- **Приликом попуњавања табеле не брисати поједине редове у табели.**
- Понуђач је дужан да попуњену табелу достави као саставни део своје понуде у папирној форми (све стране само Прилога са партијама за које доставља понуду), потпише и овери на месту предвиђеном за потпис и печат.
- Понуђач је дужан да попуњену табелу достави и на ЦД-у као саставни део своје понуде.

**УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НЕ ДОСТАВИ ПОПУЊЕНУ ТАБЕЛУ НА ЦД-У, КАО САСТАВНИ ДЕО СВОЈЕ ПОНУДЕ, ПОНУДА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**

## 4.2. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Порески број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)



#### 4.3. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

##### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Порески број подизвођача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број подизвођача: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

М.П.

Подизвођач

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. У колико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

#### 4.4. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

##### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Порески број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

*Напомена:Образац „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА(ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ)**

Назив документа	Број документа	Датум документа	Издат од стране	Број страна у прилогу
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>				
1)Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.				
2)Услов:Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <u>Доказ:</u> Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем подручју је седиште. За дела организованог криминала: -за понуђача ( <b>правно лице</b> ) извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду, -за законског заступника <b>правног лица и физичког лица (предузетника)</b> уверење из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП-а.  <b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуде.</b>				
3)Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; Доказ за <b>правно лице</b> :Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; Доказ за <b>предузетника</b> :Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности; <b>Доказ мора бити издат након објављивања обавештења о покретању поступка, односно слања позива за подношење понуда</b>				
4) Услов:Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ:Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуде. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. <b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуде.</b>				
Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове тачка 1. до 4., уписује само број под којим је уписан у регистар понуђача				

<p>5) Услов: Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности, која је предмет јавне набавке. <b>Доказ: Решење Министарства здравља о испуњавању услова за промет на велико.</b></p> <p>б) Услов: За Листу А и А1/РФЗО понуђачи морају да имају овлашћење од произвођача лекова, који се не појављује као понуђач у ЈН, или носиоца дозволе за стављање лека у промет, да учествују на тендеру Апотеке Горњи Милановац ЈН бр.2/2014; <b>Доказ: Овлашћење произвођача или носиоца дозволе лекова да понуђач учествује на тендеру Апотеке Горњи Милановац за набавку лекова са Листе А и А1/РФЗО, партије 1 до 810 (једно овлашћење за све партије произвођача)</b></p>				
<b>Назив документа</b>	<b>Број документа</b>	<b>Датум документа</b>	<b>Издат од стране</b>	<b>Број страна у прилогу</b>
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>				
<p>1) Услов: Да понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом, односно да је у претходној 2013 години остварио укупан промет добара који су предмет јавне набавке ЈН 2/2014 најмање у износу дате понуде; <b>Доказ: Изјава понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о оствареном промету добара у 2013. години.</b></p>				
<p>2) Услов: Кадровски капацитет <b>Доказ: Изјава понуђача да има у радном односу једног запослемог Дипл. фармацеута / лекара.</b></p>				
<p>3) Услов: Технички капацитет <b>Доказ: Изјава понуђача да поседује једно доставно возило.</b></p>				
<p>4) Услов: Средство финансијског обезбеђења; <b>Доказ: Банкарска гаранција за озбиљност понуде - неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 1% вредности понуде, као гаранција да неће мењати или повући своју понуду или одбити да потпише Уговор уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија.</b> <b>. Банкарска гаранција није обавезна за укупну вредност понуде до 250,000.00 динара.</b></p> <p>5) Средство финансијског обезбеђења <b>Доказ: Писмо о намерама пословне банке да ће издати гаранцију за добро извршење посла- неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 5% вредности Уговора.</b> <b>Писмо о намерама достављају сви понуђачи, а банкарску гаранцију само понуђач чија понуда буде изабрана. Банкарска гаранција се доставља најкасније у року од 15 дана од дана потписивања уговора.</b> <b>Писмо о намерама није обавезно за укупну вредност понуде до 250,000.00 динара.</b></p>				

Наведени Образац мора бити исправно попуњен, потписан и оверен. Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у табели. У случају да понуђач не достави неки од тражених докумената, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Датум

М.П.

Понуђач

## ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

1. Докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.
2. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 1. до 4.
3. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
4. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
5. Наручилац је навео у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежног органа.
6. Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
7. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
8. . Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће омогућити понуђачу да накнадно достави тражени документ у примереном року.
9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Апотеку Горњи Милановац, са назнаком „Поступак јавне набавке бр.2/2014, набавка лекова листа А и А1/РФЗО и да је документује на прописани начин

## 6. МОДЕЛ УГОВОРА за све партије

Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

Закључен у Горњем Милановцу, дана \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2014.године између:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_ - (у даљем тексту: Продавац)

Текући рачун број:

ПИБ:

Матични број:

1.1. \_\_\_\_\_  
(Остали понуђачи из групе понуђача)

1.2. \_\_\_\_\_  
(Остали понуђачи из групе понуђача)

и

2. **АПОТЕКА Горњи Милановац**, ул.Велимира Рајића 42, Горњи Милановац

коју заступа директор дипл. фармацеут Гордана Алексић - (у даљем тексту:Купац)

Текући рачун број: 840-294661-09

Управа за трезор – Горњи Милановац

ПИБ: 102156599

Матичну број: 06357890

### ЧЛАН 1. ПРЕАМБУЛА

Уговорне стране сагласно констатују:

1.1. Да је Купац према члану 36 став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/12), а на основу позива за прикупљање понуда ради учествовања у поступку јавне набавке добра – **набавка лекова листа А и А1/РФЗО, по партијама**, објављеног на Порталу јавних набавки од 04.09.2014 године, спровео отворени поступак (Ј.Н. бр 2/2014).

1.2. Да је Продавац доставио за Партију:(на линију уписати број партије за коју се подноси понуда с тим што се може навести група партија навођењем од – до)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која у потпуности одговара траженим захтевима Купца и условима из конкурсне документације, која је саставни део овог уговора као – Прилог број 1.

1.3. Да укупна вредност уговора без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара.

## **Члан 2. ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

2.1. Продавац се обавезује да ће за потребе Купца извршити испоруку добара из тачке 1.2 овог уговора, у свему према захтевима из обрасца понуде где су прецизирани предмет и врста добра и према прихваћеној Понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, а Купац се обавезује да ће извршити плаћање по условима предвиђеним овим Уговором.

2.2. Количине исказане у понуди су оквирне потребе Купца за шест месеци. Купац није у обавези да купи целу уговорену количину добара, обзиром да се лекови и помагала издају на рецепт или налог, које прописују лекари, а на терет средстава РФЗО-а, а начин прописивања истих не зависи од воље Купца, већ од тренутне терапије пацијената о којој одлучују лекари.

(Продавац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.)

## **ЧЛАН 3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

3.1. Продавац се обавезује да ће добра из Члана 1. овог Уговора испоручити по појединачним ценама из понуде у Прилогу број 1 уговора. Цена подразумева ФЦО апотеке купца на територији општине Горњи Милановац.

3.2. Укупна цена добара по партијама за које се закључује уговор утврђена је у Прилогу бр. 1. овог уговора.

3.3. Уговорне цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Изузетно, цене утврђене у Прилогу бр. 1. се могу мењати уколико дође до промене цене лека утврђене Листом лекова РФЗО.

Уговорне стране су сагласне да се уговорена цена изједначи са ценом из Листе лекова, без закључивања анекса уговора, за неиспоручену количину лекова. У случају промене цене лека одобрени попуст мењаће се у односу на новоутврђену цену пропорционално према попусту пре промене цене.

3.4. Купац ће извршити плаћање налогом за пренос у року од 120 дана, рачунато од датума промета добара.

3.5. Плаћање се врши на основу месечних фактура које ће се купцу достављати приликом сваке испоруке добара у папирној форми.

На испостављеној фактури обавезно назначити: „ЈН бр. 2/2014“.

3.6. Продавац се обавезује да Купцу месечно доставља спецификације испостављених рачуна (за период 1-30/31. у месецу) до 5. у наредном месецу.

3.7. Продавац се обавезује да ће купцу месечно достављати обрачун попушта на цену из ценовника наручиоца до 5-ог у месецу за испостављене фактуре из претходног месеца у облику књижног одобрења.

3.8. Продавац одобрава купцу попуст за краће рокове плаћања у складу са Обрасцем понуде, уколико је купац извршио плаћање у роковима који су краћи од 120 дана, а за њих је продавац понудио попуст, путем књижног одобрења или уплатом на текући рачун Апотеке Горњи Милановац. Књижно одобрење продавац издаје уз спецификацију рачуна за које је купац извршио плаћање, а уплату по основу издатог књижног одобрења треба да изврши најкасније 7 дана по извршеној уплати рачуна од стране купца.

3.9. Купац задржава право да за износ обрачунатог попушта умањи плаћање испостављених рачуна, о чему ће благовремено обавестити Продавца.

Уговорене стране су сагласне да Продавац усаглашен обрачун попушта на цену уплати на текући рачун Апотеке Горњим Милановац, о чему ће Купац састављати посебан документ.

## **ЧЛАН 4. ЗАЛОЖНО ПРАВО**

4.1. Продавац је сагласан да неће поднети захтев за успостављање заложног права на потраживања настала по предмету овог уговора.

## **ЧЛАН 5. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

5.1. Квалитет робе која је предмет овог уговора мора у потпуности да одговара:

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе,
- техничким карактеристикама робе која је дата у обрасцу спецификације добара са техничким карактеристикама из конкурсне документације,
- уверењима о квалитету и атестима

5.2. Продавац даје Купцу пуну гаранцију за квалитет испоручених добара. Продавац гарантује да ће сва испоручена добра у потпуности одговорати техничким спецификацијама и техничким условима из конкурсне документације.

Продавац се обавезује да роба по квалитету одговара важећим стандардима и да буде приликом испоруке снабдевена прописаном документацијом ( превод, сагласности и остала неопходна документација), која доказује право пуштања тих производа у промет на домаћем тржишту, у складу са важећим прописима.

5.3. Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке робе из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета робе, трошкови анализе падају на терет Продавца.

5.4. Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема робе у присуству овлашћених представника Продавца и Купца. Сви видљиви недостаци морају бити констатовани приликом испоруке, Записником који ће потписати овлашћени присутни представници уговорних страна. Евентуалне рекламације од стране Купца морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од 24 часа.

Ако се записнички утврди да роба коју је Продавац испоручио Купцу има недостатке и скривене мане, Продавац мора исте отклонити у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

## **ЧЛАН 6. РОК ИСПОРУКЕ**

6.1. Продавац је дужан да изврши испоруку робе, својим возилима, сукцесивно по захтеву Купца, најкасније 5 дана од дана подношења захтева.

6.2. Уговорене количине су оквирне и купац задржава право да одступи од уговорених количина.

## **ЧЛАН 7. РОК УПОТРЕБЕ**

7.1. Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 6 месеци од дана извршене испоруке

## **ЧЛАН 8. ГАРАНЦИЈА**

8.1. Продавац се обавезује да даном потписивања овог уговора, а најкасније у року од 15 дана од дана његовог потписивања, достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 5% вредности Уговора, којом гарантује уредно извршење својих уговорених обавеза

8.2. Рок важности банкарске гаранције је минимум 90 дана дужи од дана истека рока на који се уговор закључује, односно рок важности банкарске гаранције је минимум **270 дана**

8.3. Понуђач, чија је укупна вредност понуде без ПДВ-а до 250,000.00 динара, није обавезан да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла



## **ЧЛАН 9. РАСКИД УГОВОРА**

9.1. У случају да понашање продавца угрожава континуирано снабдевање купца добрима за која је закључен уговор, као и у случају да продавац не извршава своје обавезе у погледу обрачуна попушта из члана 3. овог Уговора, купац задржава право раскида уговора и наплате банкарске гаранције у износу од 5% од нереализоване вредности утврђене уговором, као и наплате (у целости) неизмирених обавеза по основу извршених плаћања са припадајућом законском каматом.

## **ЧЛАН 10. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

10.1. Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

10.2. Овај Уговор се закључује на период од 6 месеци.

10.3. Уговор се може раскинути писменим захтевом једне од уговорних страна уз отказни рок од 10 дана од дана подношења писменог захтева.

10.4. Уколико у периоду важења Уговора буде спроведен поступак централизованих јавних набавки или неки други поступак од стране релевантних установа, Уговор ће се сматрати раскинутим даном почетка важења уговора закључених у тим поступцима.

10.5. Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

10.6. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

10.7. За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

ПРОДАВАЦ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

КУПАЦ  
АПOTEKA ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Директор дипл. фармацеут  
Гордана Алексић

## 7. ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. став 1. тачка 2, подтачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку бр.2/2014

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

#### Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

М.П.

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

## **8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛ.75. ст.3. ЗЈН

### ИЗЈАВА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум

М.П.

Понуђач  
( потпис одговорног лица)

---

## **10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

### **ИЗЈАВА**

#### **ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о предметним јавним набавкама за период 2011, 2012 и 2013. година, као и да смо у 2013.години остварили укупан промет добара који су предмет ЈН 2/2014 најмање у износу дате понуде.

Датум

М.П.

Понуђач  
( потпис одговорног лица)

---

## **11. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА**

### **11.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

#### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – банкарску гаранцију, за добро извршење посла, која је неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 5% вредности понуде, односно Уговора без ПДВ-а.

**Прилог уз ову изјаву:** Писмо о намерама пословне банке да ће издати гаранцију за добро извршење посла- неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 5% вредности понуде, односно Уговора без ПДВ-а.

датум

М.П.

Понуђач:  
( потпис одговорног лица )

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Изјава и писмо о намерама пословне банке се прилажу уз понуду а банкарска гаранција приликом потписивања уговора.

**11.2.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ БАНКАРСКЕ  
ГАРАНЦИЈЕ ЗА СЛУЧАЈ ОДУСТАЈАЊА ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

**ИЗЈАВА  
О ПРИХВАТАЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА СЛУЧАЈ  
ОДУСТАЈАЊА ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

Прихватамо да Наручилац реализује нашу банкарску гаранцију на износ од 1% од укупне вредности понуде у случају одустајања од учињене понуде или закључења уговора.

Прилог уз ову изјаву:

-банкарска гаранција на износ од 1% од вредности понуде

Датум

М.П.

Понуђач  
( потпис одговорног лица)

---

## **12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

### **ИЗЈАВА**

#### **ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо (једно) 1 доставно возило.

Датум

М.П.

Понуђач  
(потпис одговорног лица)

---



### **13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

#### **ИЗЈАВА**

#### **ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да има у радном односу једног (1) запосленог дипл. фармацеута / лекара.

Датум

М.П.

Понуђач  
( потпис одговорног лица)

---

